



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมในหน่วยงานปีงบประมาณ 25566 ของโรงเรียน ศีขรภูมิพิสัยฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนศีขรภูมิพิสัยออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ผล การวิเคราะห์ข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยนำจุดเด่น จุดด้อยมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมตลอดจนข้อเสนอแนะในการดำเนินการครั้ง ต่อไป

โรงเรียนศีขรภูมิพิสัยได้ดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนศีขรภูมิพิสัย

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ความเป็นมา	1
- เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศีขรภูมิพิสัยออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	2
ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน	4
- การดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาของโรงเรียนศีขรภูมิพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	4
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน	5
- การปฏิบัติหน้าที่	7
- การใช้งบประมาณ	7
- การใช้อำนาจ	8
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	9
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต	9
- คุณภาพการดำเนินงาน	10
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร	10
- การปรับปรุงการทำงาน	11
- การเปิดเผยข้อมูล	11
- การป้องกันการทุจริต	12
ภาคผนวก	13

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทย ในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยหน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงาน มีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนา มาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพ ในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น (คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ 2557 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : 2557, บทนำ)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกได้เป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สิน และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนแบบตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัว คำถามในตัวชี้วัด
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัว คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัว คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวใน แบบสำรวจ
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวใน แบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวใน แบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวใน แบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ITA Online) โรงเรียนศิขรภูมิพิสัยได้ดำเนินการดังนี้

1. ขั้นเตรียมการ(Plan)

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน

1.2 นำผลการประชุมชี้แจงจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์มาประชุมชี้แจงและแต่งตั้งคณะทำงาน

1.3 ประชุมคณะทำงานในการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.4 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในโรงเรียนและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนศิขรภูมิพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2. ขั้นปฏิบัติ (Do)

2.1 ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนศิขรภูมิพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.2 คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

2.3 รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศิขรภูมิพิสัย

(ITA Online)

3. ขั้นติดตามการดำเนินโครงการ (Check)

3.1 กำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ให้ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

4. ขั้นผลการดำเนินโครงการ (Action)

4.1 รายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนศิขรภูมิพิสัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

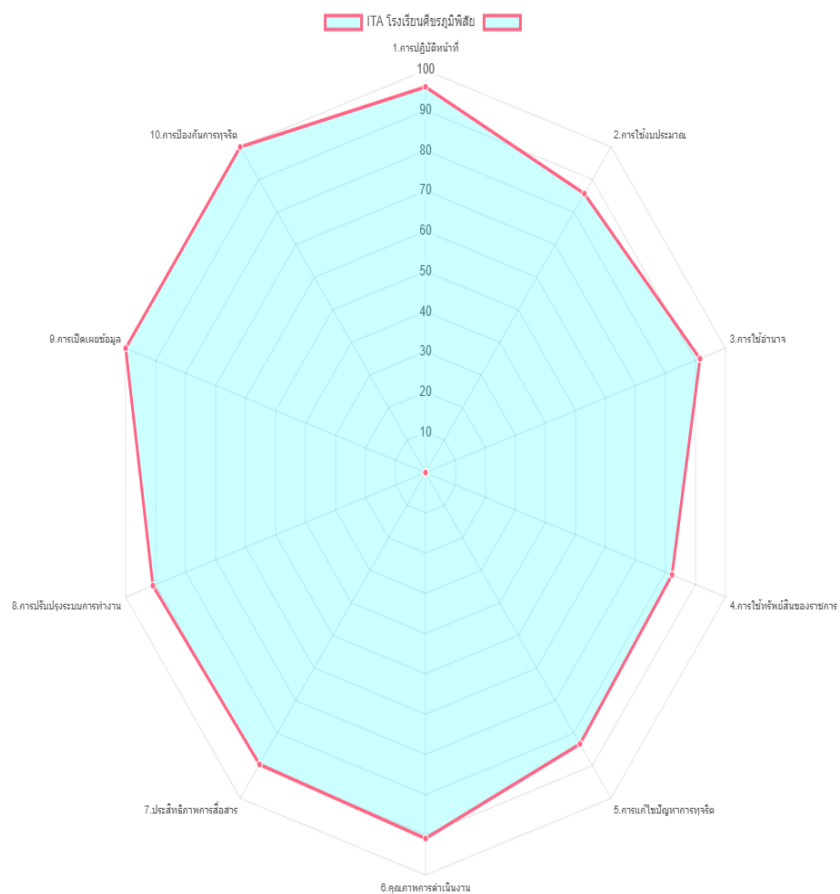
ผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ของโรงเรียนศิครภูมิพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

จากผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนศิครภูมิพิสัย พบว่าได้คะแนน 93.45 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต(แบบ OIT) ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ 100 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (แบบ IIT) ได้คะแนนร้อยละ 82.17

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม
IIT	1	การปฏิบัติงานที่	5.75	95.83%	26.31
	2	การใช้งบประมาณ	5.14	85.67%	
	3	การใช้อำนาจ	5.49	91.50%	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	4.93	82.17%	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.00	83.33%	
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:4.59)(EIT2:4.50)	90.90%	(EIT1:13.5) (EIT2:13.64) (รวม:27.14)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:4.33)(EIT2:4.63)	89.60%	
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:4.58)(EIT2:4.51)	90.90%	
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	20	100.00%	40
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00%	
รวม					93.45
ระดับ					A

วิเคราะห์ ITA โรงเรียนศิครภูมิพิสัย

ตารางแสดงผลการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนศิครภูมิพิสัย
ประจำปีงบประมาณ 2566



กราฟแสดงผลการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
ประจำปีประมาณ 2566

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนศรีภูมิพิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					
1.1 ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ บริบท พื้นที่ และเป็นไปตามขั้นตอนการทำงาน 1.2 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	1.1 ประชุมบุคลากร ภายในโรงเรียน สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และ บริบทพื้นที่ และเป็นไปตามขั้นตอนการทำงาน 1.2 ดำเนินการจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานรายบุคคล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน www.sripisai.ac.th	บุคลากรภายในโรงเรียน	เมษายน 2566 – กันยายน 2566	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมี ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติตาม ขั้นตอนการทำงาน	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนสามารถจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ของโรงเรียน www.sripisai.ac.th
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
2.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 ประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2566 ของโรงเรียน			- โรงเรียนมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และบริบท พื้นที่	2.1 ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (ต่อ)					
2.2 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นปัจจุบัน	2.2 กำกับ ติดตามรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา อย่างต่อเนื่อง	ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มนโยบายและ แผนฯ กลุ่มงาน การเงิน และพัสดุ	มกราคม 2566 – กันยายน 2566		2.2 โรงเรียนดำเนินงานตามแผน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดย สามารถรายงานผลการดำเนิน โครงการกิจกรรม ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
3.1 การประกาศ เรื่อง มาตรการและแนว ทางปฏิบัติให้แก่ ผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียน 3.1 ดำเนินการจัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติ มิชอบของข้าราชการ และ บุคลากรทางการศึกษาให้ สะดวกและเข้าถึงง่าย	3.1 จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการ และแนว ทางปฏิบัติให้แก่ ผู้บริหารและ บุคลากรของโรงเรียน 3.2 ดำเนินการจัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารงาน บุคคล	เมษายน 2566 – กันยายน 2566	3.1 โรงเรียนมี มาตรการและแนว ทางการปฏิบัติที่ ครอบคลุม โดย บุคลากร นำไปเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ 3.2 โรงเรียนมีช่องทาง รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบผ่าน เว็บไซต์หลักของโรงเรียน	3.1 ผู้บริหาร และบุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจมาตรการ และแนวทางการปฏิบัติของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3.2 โรงเรียนมีช่องทางแจ้ง เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ สะดวก เข้าถึงง่าย โดยผ่าน เว็บไซต์หลัก www.sripisai.ac.th

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
4.1 การจัดทำรายละเอียดการขอใช้อาคารและสถานที่ต่างของโรงเรียนศิครภูมิพิสัย	4.1 จัดทำผ่านช่องทาง My Office 4.2 ทะเบียนคุมทรัพย์สินวัสดุ และครุภัณฑ์	ฝ่ายงานพัสดุ	เมษายน 2566 – กันยายน 2566	4.1 บุคลากรสามารถศึกษารายละเอียดผ่านช่องทาง My Office	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการกระทำถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน และการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ไม่กระทำการอันก่อให้เกิดการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน	- จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายและบริบทของ โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายบริหารทั่วไป	เมษายน 2566 – กันยายน 2566	- ผู้บริหาร และ บุคลากรสามารถดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการกระทำถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน และการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ไม่กระทำการอันก่อให้เกิดการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
1.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ	1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ดีในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 144 คน ณ ห้องประชุมโรงเรียนเศรษภูมิพิสัย	ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารงานบุคคล	เมษายน 2566 - กันยายน 2566	- ผู้บริหาร และ บุคลากรสามารถดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐาน ขั้นตอน เป็นไป อย่างเป็นระบบ เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
- การปรับปรุง พัฒนา เว็บไซต์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของ โรงเรียน เข้าถึงง่ายไม่ ซ้ำซ้อน ใช้งานได้จริง และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	- กิจกรรมการปรับปรุง พัฒนา เว็บไซต์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการ เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของ โรงเรียน เข้าถึงง่ายไม่ ซ้ำซ้อน ใช้งานได้จริง และเป็นประโยชน์แก่ ผู้รับบริการ	ผู้รับผิดชอบหลัก : ธุรการโรงเรียน	เมษายน 2566 – กันยายน 2566	- มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้เข้าถึงง่ายไม่ซ้ำซ้อน ใช้งานได้จริงภายใต้เว็บไซต์ www.sripisai.ac.th	- รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลโรงเรียน ให้เข้าถึงง่ายไม่ซ้ำซ้อน ใช้งานได้จริง ภายใต้เว็บไซต์ www.sripisai.ac.th

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน					
- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ละฝ่าย และกลุ่มงานให้ ครอบคลุม สอดคล้องกับ แผน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและบริบทของ โรงเรียน	- ทุกกลุ่มงาน/หน่วย จัดทำ คู่มือ/มาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ละฝ่าย และกลุ่มงานให้ครอบคลุม สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และบริบทของโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบหลัก : ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย	เมษายน 2566 - กันยายน 2566	- ทุกกลุ่มงานฝ่าย/มี คู่มือ/มาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานและการ ให้บริการในแต่ละฝ่าย และกลุ่มงานครอบคลุม สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและบริบทของ โรงเรียน	- ผู้บริหารและบุคลากร โรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาระบบงานการทำงาน จากโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างได้ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้ นำรับบริการเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
- ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงานและเป็นปัจจุบัน	- บุคลากรภายในโรงเรียน สามารถวิเคราะห์ข้อมูลให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และบริบทพื้นที่ โดยสามารถจัดทำ เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์ ที่ หลากหลาย	ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มอำนวยการ และบุคลากร ภายในโรงเรียน	เมษายน 2566 - กันยายน 2566	- บุคลากรภายใน โรงเรียนมีการจัดทำคู่มือ/ มาตรฐานการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติและบริบทของ โรงเรียน และข้อมูลเป็น ปัจจุบัน	- บุคลากรภายในโรงเรียนมี ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทของโรงเรียน และ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัด 10การป้องกันการทุจริต					
<p>10.1ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>10.2ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในโรงเรียน และดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>10.1ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>10.2ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในโรงเรียนดำเนินการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารทั่วไป และบุคลากรภายในโรงเรียน</p>	<p>เมษายน 2566- กันยายน 2566</p>	<p>- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงาน กิจกรรมเกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ใน การปฏิบัติงาน</p>

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนศิครภูมิพิสัย

ที่ ๑๘๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โรงเรียนศิครภูมิพิสัย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด **ประกอบด้วย**

๑. นายบุญศักดิ์ บุญจุง	ผู้อำนวยการโรงเรียนศิครภูมิพิสัย	ประธานกรรมการ
๒. นายธราดล บุญยาพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิครภูมิพิสัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงเยาว์ ผาสุก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิครภูมิพิสัย	กรรมการ
๔. นายวิโรจน์ พนารัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิครภูมิพิสัย	กรรมการ
๕. นางณิรนาช ช่วยชู	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิครภูมิพิสัย	กรรมการ
๖. นายสุริยา คำดี	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๗. นายณัฐชัย ลับโกษา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางฉวีวรรณ อินทนู	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๙. นายสุรินทร์ โสฬส	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายเก่งกานต์ แก่นดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางอภิญา มณีไสย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวดุชนิภรณ์ พิมพ์น้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวรัชฎาภรณ์ วงษ์ศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุปรีญา ญาณุกุล	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวอนันดา สมไทย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิรัตน์ มุมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายณรงค์ชัย ไพรินทร์	ครู/ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เฝ้าระวังและ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ แก่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นายธราดล บุญยาพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศิครภูมิพิสัย	รองประธานกรรมการ
๒. นายสุรินทร์ โสฬส	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นางอภิญญา มณีไสย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางลีลาวดี มุมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายสรารุธ แพงเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายถนัด มณีไสย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวดุชฎิภรณ์ พิมพน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวรัชฎาภรณ์ วงษ์ศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวชุตินา สอนบุญทอง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิรินาถ ท่าทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวมธุรส บุญจุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอนันดา สมไทย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวมธุสรรัตน์ ดัชฎยาวัตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิรัตน์ มุมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุปรีญา ญาณกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายณรงค์ชัย ไพรินทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่ ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด และเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวน ที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด ประกอบด้วย

๑. นายสุรินทร์ โสฬส	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดุชฎิภรณ์ พิมพน้อย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสกสรร สังข์เงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทิพากร นามเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายขุนธนา ปัญญาเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางยินดี เผ่าสอน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายกิตติศักดิ์ พันสี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายสุรศักดิ์ ลับโกษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางภาวดี สิงคินิภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางฉวีวรรณ อินทหนู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด **ประกอบด้วย**

๑. นางสาวนิรัตน์ มุมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางลีลาวดี มุมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอภิญา มณีไสย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสรวิศ แพงเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายถนัด มณีไสย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวดุชฎิภรณ์ พิมพ์น้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวรัชฎาภรณ์ วงษ์ศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวชุตินา สอนบุญทอง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุปริญญา ญาณกุล	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิรินาถ ท่าทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวมธุรส บุญสูง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอนันตา สมไทย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุสรัดน์ ดัชฎยาวัตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๔. นายณรงค์ชัย ไพรินทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่ จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๑ - ๙)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย - กลุ่มวิชาการ/บริหารบุคคล/บริหารงบประมาณ/	นางฉวีวรรณ อินทนู นางสาววาสนา จันทร์แจ่ม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		บริหารงานทั่วไป -คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ	นางฉวีวรรณ อินทนู นางสาวพัชร์ภรณ์ เชิดสุข
๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายณรงค์ชัย ไพรินทร์ นางสาวสุปริญญา ญาณกุล นางสาวรัชฎาภรณ์ วงษ์ศรี นางสาวอนันดา สมไทย
๔	แผนพัฒนา การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง ๒) เป้าหมาย ๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายเก่งกานต์ แก่นดี นางสาวภัทริยา ทองงาม นายปวีณ์กร อัครภูมิ
๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) E-mail ๔) แผนที่ตั้ง	นางฉวีวรรณ อินทนู นางพัชร์วรรณ สีทองกลาง นายธีรธนสาร แป้นทอง
๖	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕	นางสาวดารารัตน์ ปัญญาโรจน์สุข นางสาวพัชร์ภรณ์ เชิดสุข นางสาววาสนา จันทร์แจ่ม นายณรงค์ชัย ไพรินทร์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นายเสกสรร สังข์เงิน นางวลัยพร แอกทอง นายธีรพงษ์ จันทเทศ</p>
๘	Q&A	<p>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p>	<p>นางอภิญญา มณีไสย นายณรงค์ชัย ไพรินทร์ นางสาวสุปริญญา ญาณกุล นางสาวรัชฎาภรณ์ วงษ์ศรี</p>
๙	Social Network	<p>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</p>	<p>นางอภิญญา มณีไสย นายณรงค์ชัย ไพรินทร์ นายธีรพงษ์ จันทเทศ นางสาวสุปริญญา ญาณกุล นางสาวรัชฎาภรณ์ วงษ์ศรี นางสาวอนันตา สมไทย</p>
๑๐	นโยบาย คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	<p>- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>นางฉวีวรรณ อินทนู นายสุเทพ เทียมคลี นายฉวิน บุญยงค์ นางสาวดารารัตน์ ปัญญาโรจน์สุข นางสาวพัชภรณ์ เชิดสุข</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็น แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายเก่งกานต์ แก่นดี นางสาวภัทริยา ทองงาม นายปวีณกร อัครภูมิ
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นายณัฐชัย ลับโกษา นางสาวปนัดดา สมานจิต นางสาวสิริภัทร สังขาว
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ	นายเก่งกานต์ แก่นดี นายณัฐชัย ลับโกษา นางสาวสิริภัทร สังขาว นางสาวปนัดดา สมานจิต
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	นางยุพาวดี พิมพ์ลา นางสาวดุขฎิภรณ์ พิมพ์น้อย นางสาวพัชภรณ์ เขียดสุข นางสาวสิริภัทร สังขาว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<p>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p>๓) แผนผัง/แผนภูมิ</p> <p>๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</p> <p>๕) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>** อย่างน้อย ๑ คู่มือ</p>	<p>นางยุพาวดี พิมพลา</p> <p>นางสาวดุชฎีภรณ์ พิมพน้อย</p> <p>นางสาวพัชภรณ์ เชิดสุข</p> <p>นางสาวสิริภัทร สังขว</p>
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นางยุพาวดี พิมพลา</p> <p>นางสาวดุชฎีภรณ์ พิมพน้อย</p> <p>นางสาวพัชภรณ์ เชิดสุข</p> <p>นางสาวสิริภัทร สังขว</p>
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<p>- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>นางยุพาวดี พิมพลา</p> <p>นางสาวดุชฎีภรณ์ พิมพน้อย</p> <p>นางสาวพัชภรณ์ เชิดสุข</p> <p>นางสาวสิริภัทร สังขว</p>
๑๘	E-Service	<p>- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>นางยุพาวดี พิมพลา</p> <p>นางสาวดุชฎีภรณ์ พิมพน้อย</p> <p>นางสาวพัชภรณ์ เชิดสุข</p> <p>นางสาวสิริภัทร สังขว</p>
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	<p>นายณัฐชัย ลับโกษา</p> <p>นางยินดี เผ่าสอน</p> <p>นางสาวดวงพร วรางกูร</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายณัฐชัย ลับโกษา นางยินดี เผ่าสอน นางสาวดวงพร วรวงูร
๒๑	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นายณัฐชัย ลับโกษา นางยินดี เผ่าสอน นางสาวดวงพร วรวงูร
๒๒	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายณัฐชัย ลับโกษา นายชาติสิริ วงศ์ภักดี
๒๓	นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางฉวีวรรณ อินทนู นางสาวดารารัตน์ ปัญญาโรจน์สุข
๒๔	การดำเนินการ ตามนโยบาย หรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ในข้อ ๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางสาวนิถุภณ มั่นยืน นางจินตนา ร้อยศรี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นางฉวีวรรณ อินทนู นางสาวนิถุมล มั่นยืน นางสาววาสนา ดวงใจ นางสาวพรประภา พวงบุรี นางพัชรวรรณ สีทองกลาง
๒๖	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวดารารัตน์ ปัญญาโรจน์สุข นางสาวพัชภรณ์ เชิดสุข
๒๗	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน ๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน	นางฉวีวรรณ ช่วยชู นางนิภาพร เดชศิริ นางสาววาสนา ดวงใจ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔) ระยะเวลาดำเนินการ	
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางนิภาพร เดชศิริ นางสาวอรพิน ภาคพรม
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นางสาววาสนา ดวงใจ นางสาวอรพิน ภาคพรม
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายสุริยา คำดี นายณัฐชัย ลับโกษา นางฉวีวรรณ อินทนู นายสุรินทร์ โสฬส
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ	นายบุญศักดิ์ บุญจง นางนงเยาว์ ผาสุก นายวิริทธิ์ พนารัตน์ นางฉวีวรรณ ช่วยชู นายสุริยา คำดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>นายณัฐชัย ลับโกษา นางฉวีวรรณ อินทนู นายสุรินทร์ โสฬส นายเก่งกานต์ แก่นดี นางสาวนิรัตน์ มุมทอง นางอภิญา มณีไสย นายณรงค์ชัย ไพรินทร์ นางสาวสุปรีญา ญาณกุล นางสาวรัชฎาภรณ์ วงษ์ศรี นางสาวอนันดา สมไทย</p>
๓๒	<p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นายสุรียา คำดี นายณัฐชัย ลับโกษา นางฉวีวรรณ อินทนู นายสุรินทร์ โสฬส</p>
๓๓	<p>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>นายสุรียา คำดี นายณัฐชัย ลับโกษา นางฉวีวรรณ อินทนู นายสุรินทร์ โสฬส</p>
๓๔	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นางฉวีวรรณ อินทนู และคณะ</p>
๓๕	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นางฉวีวรรณ อินทนู และคณะ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมภิบาลของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณ*</p> <p>๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>นายสุรียา คำดี นายณัฐรัชชัย ลับโกษา นางฉวีวรรณ อินทนู นายสุรินทร์ โสฬส</p>
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<p>- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๖</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>นายณัฐรัชชัย ลับโกษา นายเก่งกานต์ แก่นดี</p> <p>นางสาวปนัดดา สมานจิตร นางสาวสิริกัทร สังขวา</p>
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>นายสุรียา คำดี นายณัฐรัชชัย ลับโกษา นางฉวีวรรณ อินทนู นายสุรินทร์ โสฬส</p>
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</p>	<p>นางฉวีวรรณ อินทนู นางสาววาสนา ดวงใจ</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	นางฉวีวรรณ อินทนู นางสาววาสนา จันทร์แจ่ม
๔๑	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการ หนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางฉวีวรรณ อินทนู นางสาววาสนา ดวงใจ
๔๒	มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติ และการรายงานผล	นายสุริยา คำดี นายณัฐชัย ลับโกษา นางฉวีวรรณ อินทนู นายสุรินทร์ โสฬส นายยุพาวดี พิมพ์ลา นางสาวศุภกัญญา พิมพ์น้อย นางสาวพัชภรณ์ เชิดสุข นางสาวสิริภัทร สังขวา
๔๓	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน	นางสาวนิรัตน์ มุมทอง นางอภิญญา มณีไสย นายณรงค์ชัย ไพรินทร์ นางสาวสุปริญญา ญาณุกุล นางสาวรัชฎาภรณ์ วงษ์ศรี นางสาวอนันดา สมไทย

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดเพื่อให้การ ดำเนินการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายบุญศักดิ์ บุญจง)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย

มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับคุณภาพ A

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเริง บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขออบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายบุญศักดิ์ บุญจง

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ A**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเร็จ บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายธราดล บุญยาพงษ์

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ A**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเร็จ บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางนงเยาว์ ผาสุก

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ A**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเร็จ บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายณรงค์ชัย ไพรินทร์

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ A**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเร็จ บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ ๑๙๐๒๙ / ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอนันตา สมไทย

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ A**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเร็จ บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขออบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุปริญญา ญาณกุล

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนศิขรมพิสัย

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ A**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเร็จ บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิรัตน์ มุมทอง

เป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ A**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเร็จ บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางอภิญญา มณีไสย

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ A**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเร็จ บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์